



**הנהלת בתי המשפט**

**מכרז מס. 26/22 למתן שירותי  
דיוור, מסירות מסמכים ודברי דואר  
עבור מערכת בתי המשפט**



## פרק 1 : מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט.

השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן, וכוללים איסוף ומסירה של: דואר עם אישור מסירה, דואר עם אישור מסירה כולל איתור הנמען, דואר דחוף וצווי בתי משפט, דברי דואר לחו"ל, דואר הנשלח אל אתרי בתי המשפט השונים.

אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת: "מכרזים", מפרסם: הנהלת בתי המשפט, או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת [moranav@court.gov.il](mailto:moranav@court.gov.il)

### 1.1 הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.

❖ מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

**1.1.1** על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מזיה מוגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

**1.1.2** עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמות המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

### 1.2 מועד הגשת הצעה

**1.2.1** את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד המופיע בטבלת המועדים שלהלן (סעיף 1.3). כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.

**1.2.2** את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף 1.3 להלן. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.



### 1.3 טבלת מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	3.11.22	מועד פרסום המכרז
10:00-12:00 משרדי הנהלת בתי המשפט רחוב כנפי נשרים 22 ירושלים, חדר ישיבות קומה 2	10.11.22	מפגש מציעים (רשות). יש לתאם הגעה מראש באמצעות דוא"ל: moranav@court.gov.il
12:00	17.11.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	29.11.22	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	20.12.22	המועד האחרון להגשת הצעות
	20.06.23	תוקף ערבות מציע

### 1.4 שאלות והבהרות

- 1.4.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל [Moranav@court.gov.il](mailto:Moranav@court.gov.il) לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה- כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- 1.4.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1.			

- 1.4.3 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 1.4.4 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 1.4.5 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 1.4.6 הנהלת בתי המשפט תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.4.7 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של הנהלת בתי המשפט.
- 1.4.8 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את הנהלת בתי המשפט להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.4.9 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר הרשות השופטת במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתרי האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.
- 1.4.10 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.



- 1.4.11 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 1.4.12 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

## 1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה יתקיים כנס מציעים במועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים אשר בסעיף 1.3 לעיל. ההשתתפות בכנס היא רשות ואינה חובה.

## 1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה בהנהלת בתי המשפט. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור.
- 1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה במזמינה.
- 1.6.3 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
- 1.6.6 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

## 1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והנהלת בתי המשפט תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של הנהלת בתי המשפט.

## 1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת הצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
- 1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.



## 1.9 ספקי משנה

### מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים

ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי הנהלת בתי המשפט תחול על הספק הזוכה בלבד.

- 1.9.1 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת הנהלת בתי המשפט לכך בכתב ומראש.
- 1.9.1.1 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת הצעות ועומד בהם במועד ההעברה.
- 1.9.1.2 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, מחייב אישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר הנהלת בתי המשפט הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והנהלת בתי המשפט תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.

## 1.10 זכויות קניין רוחני

- 1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.
- 1.10.2 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של הנהלת בתי המשפט. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט.
- 1.10.3 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.10.4 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.10.5 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי הנהלת בתי המשפט בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

## 1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות השוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה (להלן – "עיון במסמכים").
- 1.11.2 במידה והמציע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסח נספח ה': חלקים חסויים בהצעה).
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעיון באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.



- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.
- 1.11.6 עיון במסמכים כאמור בפרק זה יעשה במשרדי הנהלת בתי המשפט ובהתאם להוראותיה.

## 1.12 אומדן שווי התקשרות

- 1.12.1 על פי תקנה 17א לתקנות חובת המכרזים, נעשה למכרז זה אומדן שווי ההתקשרות.
- 1.12.2 האומדן ייחתם על ידי יו"ר ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ויופקד בתביבת המכרזים, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 1.12.3 **עם פתיחת הצעות המחיר למכרז** - במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם הנהלת בתי המשפט לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים.
- 1.12.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר חורגת מהאומדן או לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.
- 1.12.5 **ועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של: מעל ל- 10% מסך האומדן.**

## 1.13 כללי

- 1.13.1 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.13.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.13.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט
- 1.13.4 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.13.5 איסור תיאום הצעות : המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות : כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.13.6 כל המחירים המפורטים /שיוצגו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים **כולל מע"מ**.
- 1.13.7 **היעדר יחסי עובד-מעביד** : אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין הנהלת בתי המשפט יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והנהלת בתי המשפט לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.
- 1.13.8 התמורה שמשלמת הנהלת בתי המשפט לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו



- עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין הנהלת בתי המשפט לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד .
- 1.13.9 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין הנהלת בתי המשפט לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של הנהלת בתי המשפט וכן לא יתחייב בשמה.
- 1.13.10 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 1.13.10.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.13.10.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- 1.13.10.3 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.



## פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

### 2.1 כללי

2.1.1 כחלק מהתנהלות ההליך המשפטי בתיקי בתי המשפט, נשלחים דברי דואר שונים (כתבי-בדין, זימונים, החלטות ועוד) לבעלי דין ולבאי כוחם. דברי הדואר נשלחים **מכלל** בתי המשפט, מהיישוב מסעדה בצפון ועד אילת בדרום. בתי המשפט מחולקים ל- 6 מחוזות גיאוגרפיים מצפון לדרום<sup>1</sup> (רשימת בתי המשפט ע"פ מחוז מפורטת **בנספח י"ג<sup>2</sup>**) (למענים שונים (בעלי דין, משרדי עורכי דין, חברות, אזרחים וכיו"ב) **בכתובות שונות בכל רחבי הארץ**. אין בהכרח קשר בין המחוז הגיאוגרפי בו ממוקם בית המשפט ובין האזור הגיאוגרפי בו יש לבצע את המסירה.

### 2.1.2 מונחים והגדרות:

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
הנהלת בתי המשפט	הנהלת בתי המשפט
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
נציג הנהלת בתי המשפט	איש הקשר המוסמך מטעמה של הנהלת בתי המשפט, להיות בקשר הזוכה במכרז בכל הקשור לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
השירותים המבוקשים/ העבודות	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
הוראות תכ"ם	הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר: <a href="https://takam.mof.gov.il">/https://takam.mof.gov.il</a>

### 2.2 פירוט השירותים במכרז

#### 2.2.1 כללי

הנהלת בתי המשפט מעוניינת להתקשר עם 2 ספקים לכל היותר, ספק אחד לכל אזור גיאוגרפי (על פי חלוקה גיאוגרפית כמפורט להלן) לביצוע שירותי הפצת כל סוגי דברי הדואר בהתאם למפורט בפרק זה, לרבות השירותים שלהלן:

- איסוף דברי הדואר השונים מאתרי בתי המשפט בכל מחוז.
- אחריות על כל סוגי דברי הדואר שייאספו במהלך תקופת אחריות המסירה.
- מסירת כל סוגי דברי הדואר השונים בהתאם למפורט בפרק זה.
- מתן אפשרות למעקב (ממוחשב) אחר דבר הדואר מרגע איסופו ועד למסירתו.
- העברת פרטי המסירה (או אי המסירה) של דברי הדואר להנהלת בתי המשפט באמצעות ממשק/מערך ממוחשב אשר יאפשר הפקת דוחות מידע שונים.
- מענה טלפוני לביורורים של נציגים מטעם הנהלת בתי המשפט.

<sup>1</sup> לעניין זה, משרדי הנהלת בתי המשפט נחשבים לאחת מיחידות המערכת, והאמור בתהליך זה חל גם דברי דואר הנשלחים מהם.  
<sup>2</sup> יודגש כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להוסיף/להפחית מרשימת האתרים המפורטת בנספח זה.



## 2.2.2 אזורי הפעילות במכרז

- א. במכרז יופעלו שני זוכים לשני אזורי פעילות המאגדים מספר מחוזות.  
**בכל אזור יפעל זוכה אחד** אשר יספק לכל המחוזות באזור בו זכה את השירותים המבוקשים, הכוללים 5 סלי שירותים כמפורט להלן.  
רשימת המחוזות ובתי המשפט בכל אזור מופיעים **בנספח י"ג למכרז**.
- ב. החלוקה לאזורים נקבעה על פי **נקודות המוצא מהן ייאסף דבר הדואר**. הפצת דבר הדואר תידרש לביצוע לכל יעד במדינת ישראל (בסל 4 יידרש איסוף ומסירה של דברי דואר ליעדים שונים בחו"ל).
- ג. לתשומת לב, בתקופת פגרת הקיץ ובחגי תשרי ופסח כמות המסירות קטנה יותר באופן משמעותי.
- ד. לתשומת לב המציעים כי בכוונת הנהלת בתי המשפט לעבור במהלך שנת 2024 להפצה הדרגתית של דברי דואר באופן דיגיטאלי. הדבר אמור בעיקר לדברי דואר עם מסירה אישית ולבעלי עניין.

### 2.2.2.1 אזור א'

מחוז	כמויות דברי דואר כפי שנרשמו במהלך השנה החולפת* ליתר דברי הדואר לא נאספו נתונים		
	דואר רשום עם אישור מסירה (כולל: עם/בלי אתור)	דחוף	סה"כ
דרום	136,834	5,303	185,236
חיפה	249,150	2,631	296,917
צפון	84,455	146	111,421
י-ם	106,735	415	121,770
סה"כ:	577,174	8,495	715,344

\*יובהר כי: אין בכמויות המפורטות לעיל משום כל התחייבות של הנהלת בתי המשפט לכל כמות. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא לעניין זה.

### 2.2.2.2 אזור ב'

מחוז	כמויות דברי דואר כפי שנרשמו במהלך השנה החולפת* ליתר דברי הדואר לא נאספו נתונים		
	דואר רשום עם אישור מסירה (כולל: עם/בלי איתור)	דחוף	סה"כ
מרכז	215,328	1691	302,511
ת"א	267,259	8,204	306,388
סה"כ:	482,587	9,895	608,899

\*יובהר כי: אין בכמויות המפורטות לעיל משום כל התחייבות של הנהלת בתי המשפט לכל כמות. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה מכל סוג שהוא לעניין זה.



### 2.2.3 סלי השירותים המבוקשים במכרז

#### 2.2.3.1 כללי

הזוכה בכל אזור בכל אזור יידרש לספק את השירותים המבוקשים באמצעות 6 סלי שירותים כדלקמן (כל מחוז יקבל את מכלול שירות הסלים מאותו הזוכה):

מס. הסל	תיאור תכולת הסל	תכולת הסל בסעיף שלהלן
1.	איסוף דבר דואר עם אישור מסירה ומסירתו לנמען	2.2.3.2
2.	איסוף דבר דואר עם אישור מסירה, איתור הנמען ומסירתו לנמען	2.2.3.3
3.	איסוף דבר דואר דחוף ומסירתו לנמען	2.2.3.4
4.	איסוף דבר דואר המיועד לנמען בחו"ל ומסירתו לנמען בחו"ל	2.2.3.5
5.	איסוף דבר דואר כללי הנדרש להבאה לבתי המשפט מנקודות איסוף שונות והבאתו לנמען בבית המשפט	2.2.3.6

#### 2.2.3.2 סל מס. 1 – איסוף דבר דואר עם אישור מסירה ומסירתו לנמען

##### א. כללי

- המצאת דבר הדואר עם אישור מסירה הינה פעולה משפטית. דבר הדואר נשלח מכל בית המשפט לנמען בצירוף אישור מסירה. על הנמען לחתום על אישור המסירה.
- דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.

##### ב. שקי דואר

- דברי הדואר יאוחסנו בשקי דואר על ידי עובד בית המשפט (אותם יספק הזוכה על חשבונו).
- שק הדואר יהיה עמיד לרטיבות ויאפשר נעילה.
- מידות מינימום לשק: אורך (גובה): 100 ס"מ, רוחב: 70 ס"מ.
- כל שק יסומן **בכיתוב מודפס עמיד וברור** אשר יכלול את: שם הזוכה וטלפון לבירורים, שם היחידה ממנה נאסף דבר הדואר.
- הזוכה יעשה שימוש בשקי הדואר המסומנים אך ורק עבור השירותים המבוקשים בהנהלת בתי המשפט.
- שקי הדואר יהיו בגוון/צבע שונה משאר המשרדים האחרים שמקבלים שירותים מהזוכה.

##### ג. איסוף דברי הדואר על ידי הזוכה

- באחריות הזוכה לאסוף את השקים ובהם דברי הדואר מכל בית משפט **על פי הרשימה אשר בנספח י"ג**.
- פעולת האיסוף תתבצע **בכל יום** בימים א' עד ה' השעות 13:00-15:00 (למעט בערבי חג, חגים וימי חול המועד).
- יודגש כי על הזוכה להוביל את שקי הדואר כשהם סגורים ואטומים.
- בעת איסוף דברי הדואר ע"י הזוכה, יוודא הזוכה שסה"כ פריטים בשקים תואם לסה"כ המופיע על גבי פלט (שהופק על ידי עובד בית המשפט) המפרט את כמות דברי הדואר בכל שק.



**ד. מסירת דבר הדואר לנמען**

- (1) מסירת דבר הדואר לנמען תבוצע על ידי הזוכה תוך 14 ימי עבודה ממועד האיסוף (טווח ימי המסירה כולל את כל שלושת הניסיונות מסירה). בטווח ימים אלה יידרש הזוכה לעדכן במערכת המידע שלו את סטטוס מסירת דבר הדואר.
- (2) תהליך מסירת דבר הדואר מחייב הגעה פיזית של נציג הזוכה אל הנמען והחתמתו על גבי אישור המסירה.
- (3) הגעה לבית הנמען תתבצע: בימים א'-ה' בשעות 7:30-20:00, ובימי ו' וערבי חג – עד שעתיים לפני כניסת שבת/חג.
- (4) חתימת הנמען על גבי אישור המסירה תהווה אסמכתא לכך שהנמען קיבל את דבר הדואר בדבר ההליך המשפטי המתנהל. נציג הזוכה מוסר דבר הדואר יידרש להחתים את הנמען אודות קבלת דבר הדואר ובנוסף למלא **בכתב יד ברור** את כל השדות המופיעים בטופס אישור המסירה כמופיע בדוגמה שלהלן:

217 מ"מ

123-12345678-12  תאריך הנפקה: הופק ע"י:	<b>אל:</b>
<b>מען להחזרת אישור המסירה:</b>	<b>מדינת ישראל -</b> אישור מסירה לסריקה כפני השופט יוסף ריבלין תיק בימ"ש 4036-12-10 להקראה ביום 12/12/2014
חותמת החברה	123-12345678-12
<input type="checkbox"/> פקיד מסירה <input type="checkbox"/> עובד דואר ישראל <input type="checkbox"/> לביצוע במסירה אישית. אין לשלוח את המסמך דואר ישראל	
ביקור 1: בתאריך _____ בשעה _____ שם _____ <input type="checkbox"/> לא נמצא בבית ביקור 2: בתאריך _____ בשעה _____ שם _____ <input type="checkbox"/> לא נמצא בבית ביקור 3: בתאריך _____ בשעה _____ שם _____ <input type="checkbox"/> לא נמצא בבית	
דבר הדואר נמסר באופן הבא: <input type="checkbox"/> 1. לידי הנמען הרשום <input type="checkbox"/> 2. בהעדר הנמען נמסר למי שגר עימו בבית ונראה כי מלאו לו 18 שנה <input type="checkbox"/> 6. סרב לקבל - הודבק	
דבר הדואר לא נמסר: <input type="checkbox"/> 5. עזב <input type="checkbox"/> 9. לאחר ביקור שלישי - הודבק <input type="checkbox"/> 4. מען בלתי מספיק <input type="checkbox"/> 8. לא ידוע במען <input type="checkbox"/> 11. לאחר ביקור שלישי - הונח בתיבת הדואר	
שם המקבל	שם פקיד המסירה / עובד דואר ישראל
חתימתו	חתימתו
תאריך	תאריך

77 מ"מ

- (5) מסירת דבר הדואר עם אישור מסירה, תבוצע לנמען עצמו או לבן משפחה הגר עמו, ושעל פי מראית עין מלאו לו 18 שנה, אך ורק בכתובת המצוינת ע"ג אישור המסירה שנמסר מבית המשפט. חובה להחתים את הנמען או המקבל שנראה כי מלאו לו 18 שנה כאמור ולרשום את תאריך המסירה, שעת המסירה ואת שם המקבל **וקרבתו** בכתב יד ברור וקריא במקום המיועד לכך על גבי אישור המסירה. כמו כן על מוסר דבר הדואר מטעם הזוכה חלה חובה לרשום את שמו הפרטי ושם משפחתו על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך בכתב יד ברור וקריא, ולהטביע חותמת עם שם החברה.
- (6) היה והנמען סירב לקבל את דבר הדואר, יציין זאת נציג הזוכה במפורש על גבי אישור המסירה במקום המיועד לכך.
- (7) באם הנמען אינו בביתו, ואין אדם שאפשר למסור לו את דבר הדואר האמור, על נציג הזוכה לבצע עד שלושה ביקורים חוזרים בימים שונים **ושעות שונות** בכתובת הנמען במטרה לבצע מסירה אישית. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל נציג הזוכה להדביק את דבר הדואר על הדלת. במקרה זה יצלם נציג הזוכה את הדבקת דבר הדואר על דלת הנמען. צילום ההדבקה יישאר ויישמר בידי הזוכה לכל תקופת ההתקשרות. חובה לציין על אישור המסירה הן הידיגטלי והן הידני תאריכי הביקור ושעות הביקור. הזוכה ימציא ל- הנהלת בתי המשפט את עותק הצילום בכל עת שיידרש לכך. עם סיום ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה יעביר הזוכה את כל צילומי ההדבקות בקובץ ממוחשב הממוין על פי מס. תעודת המסירה ושם הנמען.



8) על הזוכה לעדכן במערכת הממוחשבת שלו סטטוס מסירה של כל פריטי הדואר שנשלחו על ידו באותו היום, לרבות סטטוס של כל אישור מסירה.

**ה. החזרת אישורי מסירה**

החזרת אישורי המסירה על ידי הזוכה לבתי המשפט יכול ותבצע בשתי תצורות:

1) **ידינית באמצעות פלט נייר:** אישורי המסירה נמסרים ידנית על ידי הזוכה למזכירות בית המשפט למחרת מועד המסירה, אשר לאחר טיפול מעבירה את האישורים לחברת הסריקה המופעלת על ידי הנהלת בתי המשפט.

2) **דיגיטאלית באמצעות מערכת המידע של הזוכה:** אישור המסירה נשלח בממשק דיגיטלי ישירות ממערכות הזוכה אל מערכת המידע של בתי המשפט ("נט המשפט"). הממשק כולל מטה דאטה בעלת שדות מוגדרים ומתואמים בין שתי המערכות (וכן תמונת האישור הדיגיטלי).

**1. טבלת מקרים ותגובות במסירות דברי דואר על פי הן נדרש הזוכה לפעול:**

סטטוס מסירה	סוג המצאה	פעילות נדרשת מצד נציג הזוכה	פרטים נדרשים למילוי על גבי טופס אישור המסירה- על נציג הזוכה להקפיד על כתב קריא
מסירה מלאה	נמסר לידי הנמען	מסירה+ החתמת הנמען	✓ תאריך המסירה.
	נמסר לידי מיופה כוחו של הנמען	מסירה+ החתמת הנמען	✓ שם המקבל וחתימה.
	נמסר למי שגר עם הנמען בבית ונראה כי מלאו לו 18 שנים או יותר	מסירה+ החתמת הנמען	✓ סוג הקירבה לנמען. ✓ שם מלא של נציג הזוכה וחתימה.
מסירה חלקית	הנמען סירב לקבל	✓ הדבקת דבר הדואר על דלת הכניסה / בתיבת הדואר – לאחר וידוא נכונות הכתובת. ✓ צילום ההדבקה במצלמה ותיעוד במערכת ממוחשבת (המצאה לבית המשפט לפי צורך)	✓ תאריך ההדבקה ✓ שם הנמען המסרב ✓ שם מלא של נציג הזוכה וחתימה.
לא נמסר	אין איש בבית	✓ הדבקת המעטפה על דלת הכניסה / בתיבת הדואר – לאחר וידוא נכונות הכתובת. ההדבקה תבוצע רק לאחר ביצוע 3 ניסיונות איתור שיבוצעו על ידי נציג הזוכה בזמנים שונים. ✓ צילום ההדבקה ותיעוד במערכת ממוחשבת (המצאה לבית המשפט לפי צורך)	✓ תאריך ההדבקה. ✓ שם מלא של נציג הזוכה וחתימה.
לא נמסר	לא ידוע		✓ פירוט סיבת אי מסירת דבר הדואר, כולל ניסיונות האיתור שנעשו.
	הנמען עזב		✓ תאריך הגעה לכתובת.
	מען בלתי מספיק (אין מספיק נתונים)		✓ שם מלא של נציג הזוכה וחתימה.
	אחר		

**2.2.3.3 סל מס. 2 – איסוף דבר דואר עם אישור מסירה, איתור הנמען ומסירתו לנמען**

- א. הפעילות זהה לתכולת סל 2 לעיל מלבד התוספת של איתור מיקום הנמען מראש על ידי הזוכה.
- ב. במדינת ישראל קיימים ישובים, ללא כתובות מדויקות של מספרי בתים או זיהוי רחובות. תופעה זאת מתקיימת בעיקר במרחב הכפרי (מושבים, קיבוצים, פזורה בדואית ועוד).
- ג. דבר דואר המיועד לנמען בישובים אלה ילווה בדרך כלל בכתובת עם שם הישוב ומס. הזהות של הנמען.



- ד. הזוכה יידרש במסגרת מסירת דבר דואר מסוג זה לבצע מהלך של איתור של מיקום הנמען.  
ה. עם מסירת דבר הדואר לנמען יודא נציג הזוכה פרטים נוספים אודות הנמען אשר יסייעו לכל פעילות דיור בהמשך (כגון – מס. טלפון, תיאור מיקום מדויק וכדומה).

#### **2.2.3.4 סל מס. 3 – איסוף דבר דואר דחוף ומסירתו לנמען**

- א. באחריות הזוכה לאסוף את דברי הדואר מכל בית משפט **בהתאם לרשימה אשר בנספח י"ג על פי קריאה במערכת הממוחשבת שלו.**  
ב. דברי דואר הנדרשים למסירה דחופה נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה). במסגרת סל זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.  
ג. בקשה לביצוע מסירת דבר דואר דחוף תבוצע באמצעות מערכת המידע של הזוכה, אשר משלב זה תנהל מעקב אחר סטטוס דבר הדואר עד מסירתו המלאה לנמען.  
**עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה יוגדרו הרשאות מתאימות לנציגי הנהלת בתי המשפט המורשים בבתי המשפט השונים.**  
ד. בקשה לביצוע מסירת דבר דואר דחוף תתאפשר בימי העבודה בין השעות 08:00 עד 16:00. במקרים חריגים ניתן יהיה לפתוח במערכת המידע בקשה מעבר לשעות הנ"ל.  
ה. איסוף דברי דואר דחופים על ידי הזוכה יבוצע בכל ימות השבוע (א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 16:00) תוך שתי שעות עבודה ממועד פתיחת הבקשה במערכת המידע של הזוכה וימסר לנמען תוך 24 שעות עבודה ממועד האיסוף. לכל דבר דואר דחוף יצורף אישור מסירה ותעודת משלוח.  
ו. בעת איסוף הדואר הדחוף, יודא נציג הזוכה כי הנתונים הרלוונטיים מופיעים על גבי טופס אישור המסירה. על הזוכה למסור את דבר הדואר הדחוף לנמען באופן ידני ולהחתימו על אישור המסירה. באם הנמען אינו בביתו, על הזוכה לבצע עד שלושה ביקורים בכתובת. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הזוכה להדביק את דבר הדואר על הדלת כולל צילום ההדבקה ושמירתו אצל הזוכה לכל דרישה של הנהלת בתי המשפט בכל תקופת ההתקשרות. עם סיום ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה יעביר הזוכה את כל צילומי ההדבקות בקובץ ממוחשב הממוין על פי מס. תעודת המסירה ושם הנמען.  
ז. החזרת אישור המסירה על ידי הזוכה לבית המשפט הרלוונטי יבוצע באופן דיגיטלי או באופן פיסי תוך 48 שעות ממועד המסירה בפועל.

#### **ח. סטטוס מסירה**

**הזוכה יידרש לדיווח סטטוס מסירת הדואר הדחוף על פי רשימת המקרים והתגובות אשר בסעיף 2.2.3.2/ לעיל.**

#### **הערה לעניין תיקון סטטוס מסירה:**

במקרה בו נרשם סטטוס מסירה שגוי על גבי אישור המסירה של דבר הדואר, יידרש הזוכה לעדכן במערכת המידע שלו את הסטטוס הנכון. בכל מקרה הזוכה ישמור אצלו את אישור המסירה הידני כולל צילום ההדבקה של דבר הדואר על דלת הנמען.

#### **2.2.3.5 סל מס. 4 - איסוף דבר דואר המיועד לנמען בחו"ל ומסירתו לנמען בחו"ל**

- א. דברי דואר לנמענים בחו"ל יכולים להישלח מכל אחד מבתי המשפט המופיעים בנספח י"ג (כ-5 דברי דואר במוצב בשנה לכל בית משפט) או מאת המחלקה לסיוע משפטי בהנהלת בתי המשפט (כ-1200 דברי דואר במוצב בשנה).  
ב. הדואר לנמען בחו"ל, נשלח כדואר רשום/חבילות עם אישור מסירה.  
ג. הנמענים עפ"י רוב נמצאים במדינות השייכות לאמנת האג (עפ"י רשימה המפורסמת באתר הרשות השופטת)  
ד. דברי הדואר נשלחים במעטפות רשמיות בגדלים שונים (קטנה, בינונית וגדולה).



- במסגרת מכרז זה אין משמעות לגודל או משקל המעטפה.
- ה. משקל ממוצע לפריט נע בין 50 גר' – 1 ק"ג. ישנם מקרים בהם נשלחים לחו"ל ארגזים (בממוצע 8 ארגזים בחודש).
- ו. בקשה לביצוע מסירת דבר דואר דחוף תבוצע באמצעות מערכת המידע של הזוכה, אשר משלב זה תנהל מעקב אחר סטטוס דבר הדואר עד מסירתו המלאה לנמען.
- ז. עם חתימת הסכם ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה יוגדרו הרשאות מתאימות לנציגי הנהלת בתי המשפט המורשים בבתי המשפט השונים.
- ח. בקשה לביצוע מסירת דבר לחו"ל תתאפשר בימי העבודה בין השעות 08:00 עד 16:00. במקרים חריגים ניתן יהיה לפתוח במערכת המידע בקשה מעבר לשעות הני"ל.
- ט. איסוף דברי דואר לנמענים בחו"ל תבוצע על ידי הזוכה יבוצע בכל ימות השבוע (א' עד ה' בין השעות 13:00 עד 15:00) תוך 12 שעות עבודה ממועד פתיחת הבקשה במערכת המידע של הזוכה ותימסר לנמען בחו"ל תוך 7 ימי עבודה ממועד האיסוף. לכל דבר דואר יצורף אישור מסירה ותעודת משלוח.
- י. בעת איסוף הדואר, יודא נציג הזוכה כי הנתונים הרלוונטיים מופיעים על גבי טופס אישור המסירה.
- יא. על הזוכה למסור, באמצעות נציגו בחו"ל, את דבר הדואר לנמען באופן ידני ולהחתימו על אישור המסירה. באם הנמען אינו בביתו, על נציג הזוכה לבצע עד שלושה ביקורים בכתובת. רק לאחר הפעם השלישית, בהעדר איש בבית, יוכל הזוכה להדביק את דבר הדואר על הדלת כולל צילום ההדבקה ושמירתו אצל הזוכה לכל דרישה של הנהלת בתי המשפט בכל תקופת ההתקשרות. עם סיום ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה יעביר הזוכה את כל צילומי ההדבקות בקובץ ממוחשב הממוין על פי מס. תעודת המסירה ושם הנמען.
- יב. החזרת אישור המסירה על ידי הזוכה לבית המשפט הרלוונטי יבוצע באופן דיגיטלי או באופן פיסי תוך 7 ימי עבודה ממועד המסירה בפועל.

#### יג. סטטוס מסירה

**הזוכה יידרש לדיווח סטטוס מסירת דבר הדואר על פי רשימת המקרים והתגובות אשר בסעיף 2.2.3.2 ו' לעיל.**

#### **הערה לעניין תיקון סטטוס מסירה:**

במקרה בו נרשם סטטוס מסירה שגוי על גבי אישור המסירה של דבר הדואר, יידרש הזוכה לעדכן במערכת המידע שלו את הסטטוס הנכון. בכל מקרה הזוכה ישמור אצלו את אישור המסירה הידני כולל צילום ההדבקה של דבר הדואר על דלת הנמען.

#### **2.2.3.6 סל מס. 6 – איסוף דבר דואר כללי הנדרש להבאה לבתי המשפט מנקודות איסוף שונות והבאתו לנמען**

##### **בבית המשפט**

- א. דברי דואר שונים מסוגים וגדלים שונים נשלחים לבתי המשפט ברחבי הארץ **על פי הרשימה המפורטת בנספח י"ג**. חלקם מגיעים לסניפי דואר ישראל וחלקם לנקודות יעד כגון חנויות שונות וכדומה.
- בנוסף:** הודעה בדבר הגעת דבר הדואר ליעד שאינו סניף דואר ישראל תישלח על ידי השולח למזכירות בית המשפט הרלוונטי.
- ב. נציג מזכירות בית המשפט יידע את הזוכה אודות הגעת דבר הדואר ומיקום איסופו הנדרש במעמד זה יקבל נציג הזוכה את שוברי הדואר הרשום לאיסוף.
- ג. הזוכה יידרש לאסוף את דבר הדואר ולמסורו למזכירות בית המשפט תוך 48 שעות עבודה ממועד שליחת ההודעה אליו על ידי נציג מזכירות בית המשפט.
- ד. ימי מסירת דברי הדואר לבתי המשפט יהיו בימים א' עד ה' בין השעות 13:00 עד 15:00.
- ה. דברי הדואר יובאו על ידי הזוכה בשק (אשר תיאורו מפורט בסעיף 2.2.3.2 ב' לעיל).



**2.2.3.7 סיכום זמני איסוף ומסירה לכל הסלים לעיל**

מס. הסל	תיאור תכולת הסל	מיקום האיסוף	תדירות האיסוף	שעות האיסוף	יעד המסירה	מועד מסירה ממועד האיסוף	הערות
1.	איסוף דבר דואר עם אישור מסירה ומסירתו לנמען	רשימת בתי המשפט על פי נספח י"ד	יומית	13:00-15:00	נמען	עד 14 ימי עבודה	מסירה לנמען בימים א'-ה' בשעות 7:30-20:00, ובימי ו' וערבי חג – עד שעתיים לפני כניסת שבת/חג.
2.	איסוף דבר דואר עם אישור מסירה, איתור הנמען ומסירתו לנמען	רשימת בתי המשפט על פי נספח י"ד	יומית	13:00-15:00	נמען		
3.	איסוף דבר דואר דחוף ומסירתו לנמען	רשימת בתי המשפט על פי נספח י"ד	על פי דרישה	08:00-16:00	נמען	עד 24 שעות עבודה	איסוף תוך שעתיים ממועד הבקשה של נציג בית המשפט
4.	איסוף דבר דואר המיועד לנמען בחו"ל ומסירתו לנמען בחו"ל	רשימת בתי המשפט על פי נספח י"ד	על פי דרישה	13:00-15:00	נמען	עד 7 ימי עבודה	
5.	איסוף דבר דואר כללי הנדרש להבאה לבתי המשפט מנקודות איסוף שונות והבאתו לנמען בבית המשפט	סניף דואר הקרוב לבית המשפט או כל מיקום איסוף אחר	ביקור יומי בסניף הדואר	08:00-15:00	נמען בבית המשפט	עד 48 שעות עבודה	

**2.2.4 הכנת דברי הדואר על ידי נציגי הנהלת בתי המשפט**

מזכירות בית המשפט בכל מחוז/משרדי הנהלת בתי המשפט מכינה את דברי הדואר לאיסוף ומסירה על ידי הזוכה.

**שלב זה כולל:**

- א. הדפסת המסמכים הרלוונטיים ממערכת המחשוב של הנהלת בתי המשפט - "נט המשפט"
- ב. צירוף מסמכים רלוונטיים נוספים
- ג. עיטוף - הכנסת החומר למעטפה רשמית (עשוי להיות בגדלים שונים – קטן/בינוני/גדול)
- ד. הדבקת טופס אישור מסירה (מצ"ב דוגמא לטופס בסעיף 2.2.3.2 ד' לעיל<sup>3</sup>)

<sup>3</sup>רלוונטי רק לסוגי דואר רשום עם אישור מסירה



- ה. איסוף לשקים / ארגזים בסוף כל יום.  
ו. ספירה ורישום (בדו"ח בקרה וסיכום, כולל רישום של פילוח סוגי דברי הדואר) של כמות המעטפות למשלוח, עליו יחתום הספק עם איסוף הדואר.

### 2.2.5 מיון ואחסון דברי דואר (על כל סוגיו) – באחריות הזוכה

- א. **מיון כל** דברי הדואר יבוצע במשרדי הזוכה ובאחריותו. בשלב זה על הזוכה למיין את הדואר (ע"פ סוגים, גדלים, אזורים גיאוגרפים כיוצ"ב). לשם כך על הזוכה להחזיק במרכזי מיון אליהם ינותבו כל דברי הדואר שייאספו מידי יום, שם ימוין הדואר ויפוזר בהתאם לכתובות היעד.  
ב. במסגרת תהליך זה יהיה על הזוכה לתעד במערכת ממוחשבת (דרישות הנהלת בתי המשפט לגבי מערכת זו מפורטות בסעיף 2.2.6 בפרק זה) את כל דברי הדואר שהתקבלו מבתי המשפט באותו היום, זאת לצורך בקרה ומעקב על סטטוס טיפול בדברי הדואר.

#### ג. **אחסון דברי הדואר:**

- 1) מבנה מקום האחסון נדרש להיות סגור, קירות המבנה יהיו מבלוקים בעובי מינימאלי של 15 ס"מ, או יהיו עשויים מיציקת בטון בעובי מינימאלי של 15 ס"מ. גג המבנה יהיה עשוי מיציקת בטון וללא פתחים. במידה ובמבנה חלונות – יהיו מסורגים, דלת הכניסה של המבנה תהיה נעולה על ידי מנעול רב בריח, חוסך, או שווה ערך.  
2) **המבנה יהיה מחובר למערכות אלקטרוניות:**  
i. לגילוי פריצה: מערכת זו תהיה בעלת תו תקן ישראלי מחוברת ל"מוקד" המאושר על ידי המשטרה.  
ii. מערכת גילוי וכיבוי אש וגילוי עשן. (בעלת תקן ישראלי, על כל מרכיביה)  
ד. יודגש כי אין באמור לעיל כדי לסייג מאחריות הזוכה על פי האמור בהסכם וכן אין באמור כדי לגרוע מזכויות הנהלת בתי המשפט על פי ההסכם.

### 2.2.6 מערך ממוחשב של הזוכה לניהול השירותים המבוקשים במכרז

- א. על הזוכה לנהל מערכת ממוחשבת לניהול בקרה ודיווח פעילות המסירות לנמענים השונים.  
ב. הזוכה ינהל באמצעות מערכת ממוחשבת מעקב אחר דברי הדואר כדלקמן:  
1) מעקב אחר שקי דואר באתרים המרכזיים (אתרי ההנפקה, מרכז המיון של הזוכה - אתרים לוגיסטיים של הזוכה, ויעדי המסירה).  
2) מעקב אחר דבר דואר בודד בכל מקום שהוא משלב האיסוף ועד המסירה בפועל לנמען.  
ג. המערכת תאפשר לאתר בכל רגע נתון את מיקומו של דבר הדואר (לא נ.צ.) באיזה אתר נמצא שק / דבר הדואר ובמידה שהוא בשינוע בין אתרים, יש לפרט את אתר המוצא ואתר היעד.  
ד. **המערכת של הזוכה תאפשר צפייה בנתוני המערכת באמצעות ממשק מקוון לעובדי מערכת בתי המשפט ותכלול** פרטים לגבי תהליך הפעילות וכן אפשרות להפקת דוחות על ידי הנהלת בתי המשפט לרבות:  
1) שם בית המשפט בו הופק אישור המסירה.  
2) מספר אישור מסירה (עפ"י ברקוד חד-חד ערכי). החיפוש במערכת הממוחשבת לאיתור אישור מסירה דיני תעשה ע"י מס' הברקוד.





- ג. יודגש כי בסמכות ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט לבצע שינויים במבנה היעדים שפורטו להלן בהתאם ליעדים ובמסגרת תהליך הבדיקה שתבצע הנהלת בתי המשפט, שומרת הנהלת בתי המשפט לעצמה את הזכות לווסת את השירותים בהתאמה, כך שזוכה שאינו עומד בלוחות הזמנים או שאחוזי הביצוע שלו נמוכים מהיעדים שנקבעו במסגרת המכרז יצומצם היקף פעילותו והעברת השירות לספקים אחרים. ההחלטה בעניין תתקבל בסמכות ועדת המכרזים המשרדית.
- ד. בכל סוף חודש תימדד עמידת הזוכה עבור החודש החולף ביעדים המפורטים בטבלה שלהלן.  
כל אי עמידה של הזוכה עבור כל אחוז אחד מתחת לכל יעד שנקבע בכל **חודש** תגרור השתתפות פיצוי מוסכם בסך 100 ₪ (לכל אחוז), **לכל חודש**, בהתאם למפורט בטבלת הפיצוי המוסכם אשר בסעיף 2.2.11 במכרז. הדרישה לפיצוי כספי תוגש על ידי הנהלת בתי המשפט לזוכה בסוף כל שנה עבור השנה החולפת.
- ה. דוחות הביצוע ביעדים יועברו לזוכה על מנת לשמור על עקרון השקיפות ועל מנת לאפשר לזוכה לבקר את פעולותיו.
- ו. **יעדי ביצוע לכל סוג דבר דואר:**

פרמטר לבדיקה	יעד שנה ראשונה – העמידה ביעד תימדד בכל חודש עבור החודש החולף	יעד חודשי שניה ואילך
דברי דואר עם אישור מסירה אישית (כולל: עם ביצוע איתור וללא ביצוע איתור)	מסירה מלאה	75%
	מסירה חלקית	10%
	לא נמסר	15%
סה"כ:	100%	100%
דברי דואר דחוף עם אישור מסירה	מסירה מלאה	85%
	מסירה חלקית	5%
	לא נמסר	10%
סה"כ:	100%	100%

### 2.2.9 הדרכה

- א. כחלק מתהליך היערכות הזוכה לתחילת מתן השירותים נשוא המכרז, יידרשו עובדי הזוכה לעבור הדרכה ע"י עובדי הנהלת בתי המשפט.
- ב. משך ההדרכה כ-3 שעות, אשר תוארך במידת הצורך ועל פי שיקולי הנהלת בתי המשפט.
- ג. ההדרכה תבצע במשרדי הנהלת בתי המשפט או משרדי הזוכה – בהתאם לתיאום מראש.
- ד. יודגש כי ביצוע ההדרכה הינו תנאי מקדים לתחילת פעילות הזוכה במתן השירותים במסגרת זו ויש לבצעה בתוך חודש מיום החתימה על החוזה.
- ה. הנהלת בתי המשפט לא תשלם תמורה בגין השתתפות בהדרכה.

### 2.2.10 תיאום כניסה ואישורי כניסה

- א. כל עובדי הזוכה, כולל קבלני משנה, אשר יידרשו להגיע לאתרי הנהלת בתי המשפט יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט הנהלת בתי המשפט. הזוכה יידרש להעביר רשימה שמית (כולל מספרי זהות) של כל העובדים מטעמו.



- ב. נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הזוכה להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידי הזוכה או לפסול כל אדם המועסק על ידי הזוכה, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הזוכה מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- ג. הנהלת בתי המשפט לא תפצה את הזוכה, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג הנהלת בתי המשפט כאמור לעיל. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הזוכה להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

## 2.2.11 פיצויים מוסכמים

### 2.2.11.1 רמת שירות

- א. בסעיף זה מוגדרות רמות השירות הנדרשת מספק המסגרת במהלך כל תקופת ההתקשרות והפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- ב. ספק זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לזוכה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- ד. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. נציג המשרד יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד תוך 5 ימי עבודה, יודיע המשרד בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בפנייתו שלא תוקנו במסגרת הזמן שיעיד לכך המשרד, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן. לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.
- ו. במידה והצטברו למעלה מ-5 אירועים מבין האירועים המתוארים בטבלה בתקופה של חצי שנה, ייחשב עניין זה כהפרה של תנאי המכרז, ו-הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה ולקבל את השירות מספק זוכה אחר.
- ז. **טבלת הפיצויים המוסכמים:**

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח
1.	איחור באיסוף דברי הדואר	200 ₪ על כל אירוע
2.	איחור בלוחות זמני מסירת דבר הדואר בהתאם למוגדר במסמכי המכרז	300 ₪ לכל יום של איחור
3.	הגשת דוחות לא תקינים/הגשה מאוחרת/תקלה במערכת הממוחשבת של הזוכה שלא מאפשרת הפקת דוחות/קבלת מידע על סטטוס מסירה	500 ₪ לכל מקרה
4.	אובדן חבילות/דבר דואר שנמסר לזוכה	10,000-500 ₪ לכל חבילה - הסכום ייקבע עפ"י שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
5.	אי מענה של הזוכה לפנייה בגין מסירה של דבר דואר דחוף	2000 ₪ על כל אירוע



500 ₪ לכל אישור מסירה	אישור מסירה אשר נסרק במתקן המיון של הזוכה אך אין אינדיקציה מה עלה בגורלו של דבר הדואר	6.
500 ₪ לכל אישור מסירה	אישור מסירה אשר חזר לבית המשפט ונסרק ללא סטטוס	7.
200 ₪ לכל דבר דואר	דבר דואר חו"ל אשר נמסר לאחר 7 ימי עבודה	8.
300 ₪ לכל דבר דואר	דבר דואר דחוף אשר נמסר לאחר 24 שעות	9.
300 ₪ לכל יום עיכוב	הגשת חשבונית על ידי הזוכה בסיום כל חודש, <b>ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב</b>	10.
1000 ₪ לכל מקרה	חתימת נציג הזוכה המוסר את דבר הדואר במקום הנמען על אישור המסירה	11.
500 ₪ לכל מקרה	היעדר צילום הדבקה על הדלת/הנחה בתיבת הדואר	12.
500 ₪ לכל מקרה	תמונה אשר נסרקה למערכת המידע של הזוכה ואינה תמונת אישור המסירה	13.
500 ₪ לכל מקרה	חוסר היענות לדרישות הנהלת בתי המשפט בנוגע להעברת דוחות להם נדרש לצורך איכות השירות	14.
1000 ₪ לכל מקרה	התנהגות בלתי הולמת מצד עובדי הזוכה כלפי נציגי הנהלת בתי המשפט/נמען	15.
סך של 100 ₪ לכל אחוז של אי עמידה ביעד שהוגדר לכל סוג דבר דואר. המדידה תבוצע בכל חודש עבור החודש החולף. הפיצוי הכספי הנצבר לכל חודש, יועבר על ידי הזוכה להנהלת בתי המשפט בסוף כל שנה עבור השנה החולפת.	אי עמידה ביעדי מסירת דברי דואר (על פי המפורט בסיף 2.2.8 במכרז ברמה חודשית)	16.



## פרק 3: תנאי סף

### 3.1 תנאי סף מנהליים

3.1.1 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"),

וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

3.1.1.1 תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח נספח א': נוסח תצהיר.

3.1.1.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי

פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.

3.1.1.1 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו -

1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 ע"פ הנוסח שבנספח ב'.

3.1.1.2 המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום,

תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר

העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-

1987 ע"פ הנוסח שבנספח ג'.

3.1.2 **המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין**. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר

בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע כנספח א'2.

3.1.3 **ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה**

**מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק**. לצורך

הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה,

המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני

רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום

החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

3.1.4 **על המציע לצרף ערבות בנקאית בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז") כדלקמן:**

3.1.4.1 ערבות המכרז תהיה על סך של 300,000 ש"ח כולל מע"מ לפקודת הנהלת בתי המשפט. נוסח מחייב לערבות מצורף למכרז כנספח י'.

3.1.4.2 הערבות שתצורף להצעה תשמש להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון

לקיום התחייבויותיו להתקשר עם הנהלת בתי המשפט לעניין הספקת השירותים נושא המכרז.

ערבותו של מציע אשר יחזור בו מהצעתו או יוברר כי נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

או שלאחר שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, או שיוברר כי הצהרות

שהצהיר או מצגים שהציג אינם נכונים, מלאים ומדויקים, הן במהלך הליך המכרז והן לאחר קבלת

ההודעה על זכייה במכרז- תחולט בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה וזאת לאחר שניתנה למציע

הזדמנות לטעון את טענותיו.

3.1.4.3 מוציא הערבות יהיה בנק בארץ או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק

הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ונכלל ברשימה שמפרסם החשב הכללי במשרד

האוצר.



- 3.1.4.4 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך הרשום בסעיף 1.3 במכרז.
- 3.1.4.5 המציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:
- 3.1.4.5.1 אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הביצוע.
- 3.1.4.5.2 אם הודיעה הנהלת בתי המשפט על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעת הנהלת בתי המשפט כאמור; ואולם, אם נקבע מציע כזוכה שני, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא להנהלת בתי המשפט את כל המסמכים הנדרשים.
- 3.1.4.5.3 אם החליטה הנהלת בתי המשפט על ביטול המכרז - לאחר ביטולו.
- 3.1.4.6 למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד הנהלת בתי המשפט על מי מטענותיה ו/או דרישותיה ו/או תביעותיה מאת הזוכה. הנהלת בתי המשפט רשאית לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותה על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לה על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 3.1.4.7 הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.
- 3.1.5 **מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח נספח י"א.**



## 3.2 תנאי סף מקצועיים

### תנאי הסף שלהלן נדרשים להתקיים במציע עצמו במצטבר:

#### 3.2.1 רישיון להפצת דואר כמותי

למציע רישיון תקף או היתר תקף המתיר לו להעניק שירותי דואר כמותי, כהגדרת המונח בחוק הדואר, תשמ"ו-1981 או לחילופין בעל תעודת היתר מטעם משרד התקשורת לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים בתוקף.

✓ כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את ההצהרה בנספח ו' ויצרף להצעתו העתק רישיון/היתר בתוקף.

#### 3.2.2 למציע יכולת ומסוגלות לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2 במכרז

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, למציע יש את מכלול היכולות והמשאבים לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2 במכרז.

✓ כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את ההצהרה בנספח ו'.

#### 3.2.3 הפעלת מערך לאיסוף ומסירת דברי דואר

נכון ליום הגשת ההצעה ובטווח השנים 2017 ועד 2022 המציע מפעיל בעצמו וברציפות, מערך לאיסוף ומסירת דברי דואר (להלן – "המערך") בעל המאפיינים הבאים במצטבר:

א. המערך מספק שירותים לאיסוף ומסירת דברי דואר בפריסה ארצית, כאשר מיקום האיסוף מבוצע לפחות בשתיים מבין הערים באר שבע, ירושלים, תל אביב, חיפה והמסירה מכל עיר מבוצעת ליעדים מחוץ לערים אלה.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את הטבלאות הרלוונטיות בנספח ו' לרבות: מאפייני הפעילות ושמות לקוחות. הנהלת בתי המשפט רשאית להתקשר לאנשי הקשר לוודא אמיתות ביצוע השירות.

ב. המערך סיפק שירותים לגופים בישראל בין היתר באיסוף ומסירה של דברי דואר רשום במסירה אישית כדלקמן (תנאים מצטברים):

(1) השירות ניתן לפחות ל-3 גופים הנמנים על לפחות אחד מהבאים: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים.

(2) השירות ניתן במשך שנתיים מלאות ורצופות לפחות (בטווח השנים 2017-2021) בהיקף שנתי ממוצע של לפחות 20,000 דברי דואר בכל שנה לכל לקוח.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, ימלא המציע את הטבלאות הרלוונטיות בנספח ו' לרבות: שמות הלקוחות ואנשי הקשר. הנהלת בתי המשפט רשאית להתקשר לאנשי הקשר לוודא אמיתות ביצוע השירות.

(3) לרשות המערך עומד מרכז מיון והפצה ארצי עומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.2.5 לעיל, ומערכת מידע העומדת בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.2.6 לעיל.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: יתאר המציע את המערך ומערכת המידע במקום הנדרש בנספח ו'.

#### 3.2.4 הכנסות המציע

הכנסות המציע הנובעות מאספקת שירותי איסוף ומסירת דברי דואר, עומדות על לפחות 10 מיליון ₪ בכל שנה מהשנים 2019, 2020, 2021.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: יצהיר המציע על ההכנסות כאמור בנספח ו' ובנוסף יצרף המציע להצעתו חוות דעת מרואה חשבון אודות הצהרתו על פי הנוסח המחייב בנספח י"ב למכרז.



### 3.2.5 מנהל ההתקשרות

נכון ליום הגשת ההצעה מועסק אצל המציע עובד במתכונת של עובד מעביד אשר ינהל מטעמו את ההתקשרות מול הנהלת בתי המשפט במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז.

מנהל ההתקשרות מטעמו של הזוכה עומד בתנאי הסף שלהלן:

ניסיון תעסוקתי מינימאלי	השכלה מינימאלית
ניהול של לפחות 3 תיקי לקוחות במצטבר בתחום של איסוף ומסירת דואר בטווח השנים 2017 עד 2022	בעל השכלה תיכונית ומעלה

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את הטבלה הרלוונטית בנספח ו' ויצרף להצעתו אישור

על השכלה תיכונית וקורות חיים של המנהל המוצע.

**שינוי ארגוני במציע:** במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט.

על אף האמור לעיל, שומרת הנהלת בתי המשפט לעצמה את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים היו בידי המציע במועד הגשת ההצעה וכי לא צורפו רק בשל טעות בתום לב של המציע.



## פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (נספח ז') - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

מס'ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1.	<u>עמוד ראשון:</u>	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2.	<u>פרטי המציע וחלקים חסויים בהצעה</u>	חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
3.	<u>חוץ ראשון:</u>	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
4.	<u>מסמכי המכרז</u>	שאלות הבהרה	
5.	<u>חוץ שני:</u>	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6.	<u>תנאי סף מנהליים</u>	אישור ניהול ספרים	נספח א1
7.		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א2
8.		נסח התאגיד	נספח א3
9.		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10.		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
11.		כתב ערבות בגין הגשת ההצעה למכרז (ערבות מכרז)	על פי הנוסח המחייב בנספח י'
12.		עסק בבעלות אישה (ככל שרלוונטי לגבי המציע)	על פי הנוסח המחייב בנספח י"א
13.		היתר לאספקת השירותים בהתאם לתנאי הסף והחוק	
14.	<u>חוץ שלישי:</u>	הצהרת המציע אודות עמידתו בתנאי הסף והאיכות	נספח ו'
15.	<u>תנאי סף מקצועיים</u>	חוות דעת רואה חשבון אודות הכנסות המציע	נספח י"ב
16.		קורות חיים ואישור השכלה עבור מנהל הפרויקט המוצע	
17.		מסמך מתודולוגיה אשר על המציע לצרף להצעתו (על פי הנדרש בסעיף 5.3.2 במכרז).	

4.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.

יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה

מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

4.3.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.3.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



## פרק 5: אופן בחינת הצעות

### 5.1 כללי

- א. מציע מחויב להגיש הצעות לשני האזורים במכרז: אזור א' ואזור ב'.
- ב. מציע אשר לא יגיש הצעות לשני האזורים ייפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ג. מציע יגיש הצעה אחת בלבד לכל אזור.
- ד. בדיקת עמידת ההצעות ואיכותן תבוצע כמקשה אחת לשני האזורים. שלב בדיקת הצעות המחיר יבוצע עבור כל אזור בנפרד.
- ה. אותו מציע לא יוכל לזכות בשני האזורים. במקרה בו אותו מציע ידורג ראשון בשני האזורים, ייבחר אותו מציע כזוכה באזור לו הגיש הצעת מחיר נמוכה יותר. המדורג שני באזור האחר יוכרז כזוכה.
- ו. ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים של המכרז תשוקללנה על פי שני מרכיבים כדלקמן:

מרכיב	משקל יחסי בציון ההצעה הכולל
איכות ההצעה	20%
עלות ההצעה	80%

### 5.2 שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

במקרה בו פחות משתי הצעות תעמודנה בתנאי הסף במכרז, רשאית וועדת המכרזים:

- א. לפסול את המכרז ולפרסמו מחדש.
- ב. לנהל מו"מ עם המציע היחיד.
- ג. להכריז על המציע היחיד כזוכה בשני האזורים.

### 5.3 שלב ב' - בחינת איכות ההצעה, ניקוד מירבי למרכיב זה = 100 נקודות

#### 5.3.1 ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף – סך ניקוד לסעיף זה = 20 נקודות:

לכל גוף נוסף וישונה (העומד בכל תנאי הסף) מעבר לגופים שהוצגו על ידי המציע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף לו סיפק המציע שירותים כנדרש בתנאי הסף תוענקנה 4 נקודות.

סך הכל גופים נוספים להצגה = 5.

#### 5.3.2 מתודולוגיה מוצעת וכלי ניהול ממוחשבים – סך ניקוד לסעיף זה = 40 נקודות:

המציע יצרף להצעתו מסמך בן 4 עמודים לכל היותר בו יתאר את שיטת העבודה בה הוא מתכוון לבצע את השירותים עבור הנהלת בתי המשפט במכרז כולל מערכת המידע וכלים נוספים.

ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים תנקד את מסמך המתודולוגיה על פי התרשמותה בסולם ציונים של מ-1" = נמוך עד "10" = גבוה כדלקמן:

- אופן ארגון וניהול משאבים פיזיים ואנושיים – עד 10 נקודות מירביות.
- שיטות לפיקוח, בקרה ודיווח – עד 10 נקודות מירביות.
- מנגנון לאיתור כשלים, הפקת לקחים והקצאת פעילות שיפור – עד 10 נקודות מירביות.
- שיטת עבודה ויכולות בתחום של דבר דואר עם מסירה אישית הכוללת איתור הנמען – עד 10 נקודות מירביות.



רק עד שלוש ההצעות אשר תזכינה לניקוד הגבוה ביותר אשר יצטבר מניקוד סעיפים 5.3.1, 5.3.2 לעיל, תעבורנה לשלב הבא: שלב ביקור ועדת המשנה במתקן המציע המוצע. יתר ההצעות תידחנה מהמשך השתתפות במכרז.

### 5.3.3 ביקור במתקן המציע

צוות המשנה יבקר במתקן האיסוף, המיון וההפצה של המציע (בתיאום מראש), יבחן את יכולותיו, את שיטות עבודתו המוצעות תוך ראיון עם המציע ומנהל ההתקשרות המוצע מטעמו (וכל בעל תפקיד הרלוונטי מבחינתו למתן השירותים במכרז).

חברי הוועדה ינקדו את התרשמותם עבור המרכיבים הבאים על פי סולם ציונים של מ-1" = נמוך, עד "10"=גבוה עבור המרכיבים הבאים:

#	מרכיב	תכולת המרכיב	סך ניקוד מירבי
1	מתקן המציע	התרשמות ועדת המשנה ממתקן המציע, אמצעי שינוע, טכנולוגיה, כוח האדם, סדר וארגון	10
3	סלי המכרז	אופן התמודדות המציע עם כל אחד מ- 5 סלי השירות במכרז	10
4	מערכות מידע	מערכת המידע אותה מתכוון המציע להפעיל במכרז (בהתאם לנדרש בסעיף 2.2.6 במכרז) ויכולות ההתאמה למעבר הנהלת בתי המשפט לדיוורים ומסירות מקוונות עתידיות	10
5	מנהל ההתקשרות	התאמת מנהל ההתקשרות לדרישות המכרז	10
		סה"כ ניקוד מירבי	40



5.4 שלב ג' - בדיקת המחיר לכל אזור, סה"כ 80 נקודות למרכיב זה

- 5.1.1 בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בטופס הצעת המחיר לכל אזור בנפרד (נספח ט').  
5.1.2 מרכיבי העלות ומשקלותיהם בניקוד הכולל להצעת מחיר:

מרכיב העלות (הסל)	תיאור תכולת המרכיב (הסל)	פירוט תכולת המרכיב (הסל) בסעיף	משקל המרכיב בציון העלות הכולל	מחיר מוצע	יחידת מידה להגשת הצעה
1.	איסוף דבר דואר עם אישור מסירה ומסירתו לנמען	2.2.3.2	40%	P1	1 דבר דואר
2.	איסוף דבר דואר עם אישור מסירה, איתור הנמען ומסירתו לנמען	2.2.3.3	35%	P2	1 דבר דואר
3.	איסוף דבר דואר דחוף ומסירתו לנמען	2.2.3.4	10%	P3	1 דבר דואר
4.	איסוף דבר דואר המיועד לנמען בחו"ל ומסירתו לנמען בחו"ל	2.2.3.5	5%	P4	1 דבר דואר
5.	איסוף דבר דואר כללי הנדרש להבאה לבתי המשפט מנקודות איסוף שונות והבאתו לנמען בבית המשפט	2.2.3.6	10%	P5	1 שק
		סה"כ:	100.00%		

5.1.3 אופן חישוב וניקוד מרכיבי העלות:

- א. כל מחיר מוצע לכל מרכיב עלות (P1 עד P5) יוכפל בכמות המשוערת לצריכה שנתית (המפורטת לכל אזור בנספח הצעת המחיר – נספח ז') ובמשקל היחסי המפורט בטבלה שלעיל. המכפלה המתקבלת תהא: "עלות משוקללת למרכיב עלות". לשני מרכיבי העלות (סלים 1, ו-2 בטבלה לעיל) יוכפלו הכמויות לצריכה שנתית גם ביעדי הביצוע לכל סוג מסירה (כמפורט בנספח ז').
- ב. סך העלויות המשוקללות לכל מרכיבי העלות תיסכם לסכום אחד אשר יהא: "עלות משוקללת להצעת המחיר".
- ג. ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר ("ההצעה הזולה") תקבל את הניקוד המירבי = 100 נקודות. יתר ההצעות תנוקדנה בהתאמה להצעה הזולה ביותר על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון הצעה נבדקת} = 100 \times \frac{\text{עלות ההצעה הזולה}}{\text{עלות הצעה נבדקת}}$$

5.5 שלב ד' - ניקוד כולל לכל אזור:

- א. בשלב זה ישוקלל הציון הכולל לאיכות ולעלות לכל אזור על פי המשקלות שנקבעו במכרז כדלקמן:

$$\text{ציון משוקלל כולל להצעה} = (80\% \times \text{ציון העלות הכולל}) + (20\% \times \text{ציון האיכות הכולל})$$

- ב. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה בכל אזור וכך הלאה על סדר יורד.
- ג. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח ו'.



ד. במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, תינתן למציעים אפשרות להגיש הצעת מחיר מתוקנת, best & final, אשר על פיה תדורג ההצעה. הגשת ההצעה תיעשה במעטפה חתומה או בדואר אלקטרוני עד למועד שיקבע ע"י המשרד. כל אחד מהעמודים יחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. לאחר הגשת ההצעות המתוקנות תיערך הערכה מחודשת לגבי הציון המשוקלל לכל אחד מהמציעים שהתבקש להגיש הצעה מתוקנת. מציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

#### אומדן שווי התקשרות

על פי תקנה 17א לתקנות חובת המכרזים, נעשה למכרז זה אומדן שווי ההתקשרות. האומדן יחתם על ידי יו"ר ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ויופקד בתיבת המכרזים, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. **עם פתיחת הצעות המחיר למכרז** - במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם הנהלת בתי המשפט לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר חורגת מהאומדן או לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול. **וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של: מעל ל- 10% מסך האומדן.**



## פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 5 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה בכל אזור במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני בכל אזור.

### 6.1 ערבות ביצוע דיגיטאלית

(1) ערבות ביצוע תעמוד על שיעור של 5% מהיקף ההתקשרות בקבוע בחוזה הראשוני, לפקודת הב"ה, צמודה למדד המחירים לצרכן.

הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין הספקת השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

(2) ספק יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לחילופין:

(3) ספק יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל. הסולקים שאושרו להעמיד ערבות, כאמור לעיל, נכון ליום פרסום מכרז זה – מפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.3 (נספח ד') לחילופין:

(4) ספק יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לוידיס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהוראת התכ"ס 7.3.3 (נספח ג - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות).

(5) הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

**הערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.**

נכון ליום פרסום מכרז זה המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בנק מרכזית דיסקונט לישראל, בנק דיסקונט לישראל, בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק טפחות, בנק ירושלים, בנק הפועלים, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל ביטוח אשראי בע"מ.

מידע נוסף בנושא זה ניתן למצוא באתר החשב הכללי: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

(6) יודגש כי ככל והנהלת בתי המשפט תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.

### 6.2 אישור קיום ביטוחים

חתימה על קיום אישור ביטוח אחיד כנדרש בפרק 10 במכרז.



**6.3 חוזה**

חתימה על החוזה המצורף למכרז זה ומסומן כנספח ח'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

**6.4 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים –**

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז.

**6.5 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב ל - **הוראה מספר 7.12.5 - "פורטל ספקים"** ויתר הוראות התכ"ם הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם).

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל במוקד הרישום בטלפון 03-9778799.



## פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות ובכפוף לקבלת הזמנת רכש ממערכת מרכב"ה חתומה ע"י 2 מורשי החתימה של המזמינה. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי ההצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית תצורפנה תעודות המשלוח שנחתמו על ידי אנשי הקשר אצל הנהלת בתי המשפט.
- 7.3 יודגש כי הנהלת בתי המשפט רשאית להשית על הזוכה פיצוי מוסכם בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הפיצוי המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של הנהלת בתי המשפט. תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו-1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.6 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור שהוגשה ע"י הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

### 7.7 הצמדת תעריפי המכרז:

בהתאם להוראות החשכ"ל הוראה מספר 7.3.2- כללי הצמדה בהתקשרויות, ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:

#### 7.7.1 הגדרות:

- 7.7.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 7.7.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 7.7.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.7.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.7.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.7.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 7.7.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 7.7.2 תנאי ההצמדה

- 7.7.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 7.7.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 7.7.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 7.7.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 7.7.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית. חלקיות ההצמדה – 100%.

#### 7.7.3 אופן חישוב ההצמדה

- 7.7.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף זה
- 7.7.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 7.7.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



## פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הזוכה לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהנהלת בתי המשפט.
- 8.3 הזוכה ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הזוכה יחזיר להנהלת בתי המשפט כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הזוכה יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין להנהלת בתי המשפט. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש להנהלת בתי המשפט על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הזוכה יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור הנהלת בתי המשפט כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא הנהלת בתי המשפט רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 8.7 הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים המועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה ולא של הנהלת בתי המשפט. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הנהלת בתי המשפט כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הזוכה באופן מלא.
- 8.8 הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלהנהלת בתי המשפט יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת הנהלת בתי המשפט, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין הנהלת בתי המשפט לבין הזוכה, יחשב הזוכה, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הזוכה מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין הנהלת בתי המשפט.
- 8.10 הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב הנהלת בתי המשפט.
- 8.12 אין הזוכה רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הנהלת בתי המשפט לבין ספק אחר, והזוכה הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי הנהלת בתי המשפט לביצוע השירותים.



## פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

### אחריות משפטית:

- 9.1 הזוכה יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הזוכה פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והזוכה ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הזוכה מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הזוכה מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



## פרק 10: זרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. שליחים ו/או אנשי דיור מקצועיים ו/או מנהלים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. כל חריג ו/או סייג לעניין רכוש של מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט- יחידת הרכש המרכזית, הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בשימוש של הספק – מבוטל.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או כל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי הפצת כל דברי הדואר, איסופם מאתרי בתי המשפט ואחריות על כל דברי הדואר בתקופת האחריות והמסירה, מסירת כל דברי הדואר לנמענים השונים, תוך מתן אפשרות לביצוע מעקב ממוחשב אחר דבר הדואר מרגע איסופו ועד למסירתו והעברת פרטי המסירה למערכת בתי המשפט באמצעות ממשק ממוחשב עבור הנהלת בתי המשפט, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח מקיף. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את



מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. בביטוחי הרכוש, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל-הנהלת בתי המשפט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב, לחשב הנהלת בתי המשפט.
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ט. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט בתוקף.
- י. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- יא. מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/ותם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- יב. מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- יג. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- יד. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- טו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- טז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.



## פרק 11: אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות

### 1. עקרונות וכללי אבטחת מידע

- 1.1. חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות.
- 1.2. המציע נדרש לוודא הפרדת הפעילות המתבצעת עבור הנהלת בתי המשפט (להלן ה"ה") מפעילויות עיבוד אחרות המבוצעות על ידו. המציע יודא הפרדה בין הפעילות עבור ה"ה לבין פעילות עבור מזמינים אחרים או עבור עצמו.
- 1.3. הספק יתחייב לסודיות מול ה"ה באופן אשר יחייב אותו ואת עובדי וכן הספק איננו פוטר את עצמו מכל אחריות בקשר עם פגיעה בסודיות ואבטחת המידע הסודי.
- 1.4. המידע והנתונים המועברים ו/או הנשמרים ו/או המוצגים באמצעות מערכת הספק אינם קנייננו, ואין לו כל זכות לצפות בהם ו/או להשתמש בהם שלא לצורך התקשרות זו. הספק מנוע משימוש במידע הסודי לצורך פרסום ו/או טיוב נתונים ו/או כל שימוש אחר שחורג מהתקשרות זאת.
- 1.5. הספק מאבטח את המידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים והולמים את רמת הרגישות של המידע הסודי.
- 1.6. המציע מתחייב לעמוד בשינויים רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.
- 1.7. לספק ולעובדיו תהיה מחויבות לעמוד במדיניות ובדרישות אבטחת המידע, הגנת הסייבר והגנת הפרטיות אשר יוגדרו על ידי המזמין.
- 1.8. המציע נדרש לפעול במסגרת ובכפוף למדיניות ונהלי אבטחת המידע של המזמין.
- 1.9. הספק יגדיר אחראי אבטחת מידע מטעמו לאורך כל תקופת החוזה.
- 1.10. המציע יספק דיווחים שוטפים וכן יידרש לדווח ברגע שהוא מודע על חשש או על אירוע דליפת מידע ו/או חריגה מהרשאה שניתנה ו/או אירוע אבטחת מידע.
- 1.11. המציע יקיים בקפידה את כל דרישות ה"ה בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות מנהל אבטחת המידע ומנהל הביטחון של המזמין.
- 1.12. קיים איסור על המציע להעביר מידע לצד שלישי (צד ג') כלשהו שקיבל במסגרת ההתקשרות או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות או לכל מטרה אחרת שלא קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 1.13. במידה וה"ה התירה לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, חובתו של הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים במסמך זה.
- 1.14. חובתו של הספק לדווח, אחת לשנה לפחות, לה"ה על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי מסמך זה ולהודיע לבעל המאגר במקרה של אירוע אבטחה.
- 1.15. הספק לא רשאי לעשות שימוש במידע המשוך לה"ה לשימושו וזאת ללא קבלת אישור רשמי מראש מבתי המשפט.

### 2. חוקים, תקנות ותקנים (M)

- 2.1. על המציע ועובדיו לעמוד בדרישות החוק, התקנות והתקנים המפורטים להלן:
  - 2.1.1. חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות והוראות על העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה.
  - 2.1.2. יש לעמוד בדרישות חוקים או תקנות בנושא אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות שייקבעו בעתיד על ידי גורמי החוק או רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.

### 3. דרישות אבטחת מידע

- 3.1. אבטחה פיזית וסביבתית
  - 3.1.1. הספק יבטיח שהנתונים והמידע יישמרו במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה (מניעת גישה מגורמים בלתי מורשים) והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע שבו.
  - 3.1.2. הספק ינקוט אמצעים לבקרה ולתיעוד של העברה, כניסה ויציאה מאתרים שבהם מצויים נתונים ומידע של ה"ה.
- 3.2. יש להפריד בין המערכות המשמשות את ה"ה לבין מערכות המשמשות גורמים אחרים.
- 3.3. זיהוי ואימות
  - 3.3.1. הספק יפעיל אמצעים מקובלים בהתאם לרגישות המידע כדי לוודא שהגישה למידע ולמערכותיו נעשית בידי בעל הרשאה המורשה לכך בלבד.



- 3.3.2. לא יעשה שימוש בסיסמאות ברירת מחדל או סיסמאות זהות באתרים או בשירותים שונים.
- 3.3.3. אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה, במידה ולא ניתן להשתמש באמצעי פיזי- מאושר לעשות שימוש מבוסס על סיסמאות (14 תווים לפחות) עם מרכיב אימות הזדהות נוסף (כגון OTP).
- 3.3.4. נדרש להפעיל מנגנון לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן סביר של אי-פעילות.
- 3.3.5. הספק נדרש לדאוג לביטול יכולת גישה של בעל הרשאה שסיים את תפקידו וזאת מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 3.4. ניהול הרשאות גישה
- 3.4.1. יינתנו הרשאות בהתאם להגדרות תפקיד, הרשאת הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד.
- 3.4.2. נדרש ביטול ההרשאות במידי לגורם אשר שסיים את תפקידו.
- 3.5. בקרה ותיעוד גישה ונתוני אבטחה
- 3.5.1. ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי (לוגים) שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 3.5.2. יידוע בעלי ההרשאות בדבר קיום מנגנון הבקרה והתיעוד האוטומטי.
- 3.5.3. במידה וקיים מאגר בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות אשר רלוונטי לפעילות הב"ה, יש לשמור את נתוני הבקרה ל 24 חודשים לפחות.
- 3.5.4. יש לתעד כל כניסה לממשקי הניהול של האפליקציה וכל שינוי שהתרחש באפליקציה.
- 3.6. התקנים ניידים
- 3.6.1. יש להגביל אפשרות לחיבור התקנים ניידים (כגון דיסק און קי) למערכת בהתאמה רגישות המידע ולסיכונים על המידע.
- 3.7. אבטחת התקשורת
- 3.7.1. הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של הב"ה ליישומים ולכלל הרשתות האחרות.
- 3.7.2. גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט או בקווי תקשורת אל הב"ה או מהב"ה (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 3.7.3. גישה לניהול המערכת תבוצע מהרשת הארגונית (ולא תבוצע מרשת האינטרנט או מרשת ציבורית).
- 3.8. גישה מרחוק
- 3.8.1. גישה מרחוק מרשת ציבורית או מהאינטרנט מחייבת אישור מראש של הנהלת בתי המשפט, ככלל לא מאושרת גישה זאת.
- 3.8.2. לא יאושר חיבור לרשת ציבורית או מהאינטרנט בלא התקנת אמצעי הגנה מתאימים המונעים חדירה לא מורשית ומגנים בצורה הולמת מפני קוד זדוני.
- 3.8.3. גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 3.8.4. גישה מרחוק (במידה ותאושר על ידי הב"ה מראש) מחייבת בנוסף גם שימוש באמצעי נוסף שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק (כגון בנוסף עוד אמצעי כגון סיסמה חד פעמית OTP).
- 3.9. ממשקים מאובטחים
- 3.9.1. יש להגביל גישה לממשקים לרבות הגדרתם לשימוש הייעודי המתוכנן בלבד לרבות הגדרת גישה רק מרשתות מורשות לכך ובתצורה גישה מקובלת ומאושרת.
- 3.9.2. יש לדאוג לחסום את הגישה לממשקי הניהול של האפליקציה מפני גורמים לא מורשים. יש למנוע התחזות למערכת.
- 3.9.3. יש להגן על המידע העובר בין ממשקים לרבות מפני יירוט או ציטוט, שימוש בהצפנה מקובלת יהווה פתרון מקובל.



### 3.10. גיבוי ושחזור

- 3.10.1. הספק מספק גיבוי למידע באופן המנותק מסביבת המידע העיקרית, שתאפשר שחזור של המידע הסודי, המידע בסביבת המידע העיקרית ניזוק, הושמד או הוצפן במתקפת כופר ולעמידה בדרישות התקשרות זאת.
- 3.11. שימוש בתוכנות לרבות רישיונות, עדכונים והגנת קוד זדוני
  - 3.11.1. הספק מחויב להתקין תוכנות מורשות חוקיות בעלות רישיון תקף בלבד.
  - 3.11.2. מערכות ההפעלה והתוכנות אשר ישמשו את המערכת יתמכו על ידי היצרנים.
  - 3.11.3. לא יעשה שימוש בתוכנות הכוללות פגיעויות קריטיות או גבוהות ידועות. במידה ותתגלה פגיעות קריטית או גבוהה באחריות הספק לספק מענה בפרק זמן קצר ככל הניתן.
  - 3.11.4. יסופק מנגנון הגנה כנגד קוד זדוני או לגרום נזק או שיבוש למחשב או לחומר מחשב (פתרונות כגון אנטי וירוס), המנגנון יעודכן באופן תדיר למול איומים חדשים.

### 4. ביקורות (S)

- 4.1. על המציע להיות ערוך, בכל עת, לביקורת חיצונית. הביקורת תתייחס, בין השאר, למערכי האבטחה במתחם המציע, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכת.
- 4.2. המציע מאשר מראש לממונה אבטחת המידע של הבי"ה או גורם צד ג' מטעם הבי"ה לבצע ביקורת פתע אצל הקבלן, כולל הסכמה מראש של המציע לחדירה לחומר מחשב.
- 4.3. הבי"ה יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, בקרת חסינות, איתור פרצות אבטחה ובדיקות יעילותם של מנגנונים ושל מערכות.
- 4.4. המציע יפעל ליישום המלצות הביקורת ולתיקון הליקויים, תוך פרק זמן סביר וללא עלות נוספת, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 4.5. בנוסף, המציע יפעיל מערכת ביקורת פנים משלו.

### 5. סקרי סיכונים ובדיקות חוסן (S)

- 5.1. הספק יערוך בדיקת חוסן (=בדיקת חדירה) לפני הכנסת המערכת למבצעות על חשבוננו ובאחריותו של הספק וזאת באמצעות גורם צד ג' בלתי תלוי, ממצאי הבדיקה יועברו למזמין לעיון, הגרסה המוצעת במכרז זה תעבור מבדק סייבר ולוודוא שלא קיימים בה ממצאים המסכנים את יכולת עמידת הנהלת בתי המשפט במדיניות אבטחת המידע שלה. גרסה עם פגיעות קריטיות לא תעלה למבצעות, גרסה עם פגיעות גבוהה לא תעלה למבצעות אלא אם כן הנושא אושר באופן רשמי על ידי נציג הבי"ה.
- 5.2. הספק יערוך סקר סיכונים אבטחת מידע ובדיקות חוסן בתדירות של אחת לשנה וחצי על חשבוננו וממצאי הבדיקה יועברו בהקדם הניתן למזמין.
- 5.3. במידת הצורך יתקיימו מבדקים חוזרים לוודוא שהממצאים טופלו כנדרש וזאת לפי שיקול דעת בתי המשפט.
- 5.4. כל שלבי הסקר יבוקרו ויאושרו על ידי הבי"ה לפני ביצועם. הבי"ה רשאי, מעת לעת וללא כל הודעה מוקדמת, לבצע סקרי סיכונים ומבחני חוסן למערכת בעצמה או על ידי חברה חיצונית המועסקת על ידי הבי"ה בהסכם נפרד והמציע מחויב לשתף פעולה באופן מלא בביצוע הבדיקה ולבצע את הדרוש תיקון בהתאם לממצאי הסקר ולפעול ליישום ההמלצות.

### 6. אישורי בטחון (S)

- 6.1. העסקת עובדי המציע לרבות עובדי קבלני משנה ועובדי צד שלישי, לאחר הקמת המבנה, תהיה על פי החלטת הבי"ה וטעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון מטעם הבי"ה, וזאת מבלי לגרוע ממחויבויות המציע ואחריותו על פי החוזה.
- 6.2. ייקבעו תנאי סף לגבי רמת אמינות עובדים והעבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע.
- 6.3. הספק חייב להחתיים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 6.4. במידה והתירה בכתב הבי"ה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף – הספק חייב לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתקנה זו לרבות בדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים, הגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע והחתמה על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 6.5. לכל עובד (מתייחס להלן לעובד ארגון או למי לנותן שירות שאושר במסגרת מיקור חוץ) תהא אחריות אישית לכלל המידע עליו הוא מופקד, האחריות לעמידה במדיניות ובהוראות העבודה לאבטחת המידע וכן על המידע שבחזקתו.



- 6.6. מנהל אגף הביטחון של הבי"ה ו/או נציג אחר מטעם הבי"ה יהיו רשאים לדרוש מהמזמיע שלא להעסיק מי מעובדיו, גם לאחר שהחל את עבודתו, מבלי שיתנו טעם לכך והמזמיע מתחייב מראש להרחיק את העובד מייד לאחר שיידרש לעשות זאת. הבי"ה לא יהיה חייב לפצות את המזמיע בדרך כל שהיא בגין זאת.
- 6.7. המזמיע מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידו ו/או אשר תגענה לידו ו/או לעובדיו תוך כדי מימוש התחייבויותיו במכרז זה ו/או בקשר עמו, הינן חסויות והוא מתחייב לשמור על כל מידע לשם ביצוע הפרויקט ו/או בקשר עמו. אין לפרסמן בכל הקשר או למסרן לצד שלישי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 6.8. הספק נדרש לקיים הדרכות לעובדים הפועלים מול הבי"ה בנושא אבטחת מידע, הגנת הפרטיות, דרישות החוק ותקנותיו ודרישות אודות חובותיהם בהסכם זה בטרם יקבלו גישה למידע ולמערכות מידע הרלוונטיות להסכם זה וכן אחת ל 24 חודשים לפחות.

#### 7. פרק זמן מותר לשימוש במידע

- 7.1. המזמיע מורשה לעשות שימוש במידע על הארגון ומערכותיו רק בתקופת ההתקשרות בלבד ובהתאמה לאופי השירות והתוצרים המסופקים. מותר למזמיע לשמור מידע שהתקבל מהבי"ה או מידע שצבר בזמן העבודה מול הבי"ה רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי החוזה וזאת בתצורה מוגנת התואמת את רגישות המידע והסיכונים הרלוונטיים.
- 7.2. הספק ימחק את המידע הסודי בתום ההתקשרות, אך לא לפני שיאפשר להבי"ה להעתיק או לנייד את המידע הסודי והספק יאפשר לנייד את המידע בצורה ישימה וללא צורך בהשקעת משאבים משמעותיים מהספק לספק אחר.
- 7.3. המזמיע לא ישמור מידע או נתונים של המזמין מעבר לתקופה של שנתיים, אלא אם כן קיבל על כך אישור מראש מטעם המזמין ושמירת מידע זה נועדה לשם עמידה ישירה בדרישות ההתקשרות המופיעות.
- 7.4. עם סיום ההתקשרות עם הבי"ה, על המזמיע לוודא כי כל המידע שהגיע אליו נמחק מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת.
- 7.5. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל המזמיע, יש לוודא כי אמצעי האבטחה והבקרה שהוגדרו בחוזה עם הבי"ה יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה.
- 7.6. ככל שנדרשת על ידי המזמיע זכות גישה למידע לאחר סיום ההתקשרות לצורך התגוננות בפני תביעות בקשר עם תפקידיו לפי החוזה, ניתן לשמור עותק של המידע באמצעי גיבוי מקובל אצל צד ג' נאמן אשר יהיה רשאי להתיר את הגישה למידע רק למטרות הנ"ל.
- 7.7. המזמיע יצהיר ויאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.



## פרק 11: נספחים

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ג'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ד'	פרטי המציע
נספח ה'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ו'	תצהיר אודות עמידת המציע בתנאי הסף והאיכות של המכרז
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	חוזה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	נוסח מחייב להגשת ערבות מכרז (יש לשים לב אודות תאריך תוקף הערבות)
נספח י"א	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה
נספח י"ב	נוסח מחייב לחוות דעת רואה חשבון אודות הכנסות המציע
נספח י"ג	רשימת מחוזות ובתי המשפט בכל מחוז



**נספח א': נוסח תצהיר**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עבודה, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.  
[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת הנהלת בתי המשפט.
- ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בנספח יג' למכרז.
- א. המציעה מסכימה שיימסר להנהלת בתי המשפט מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 לגבי המציעה במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציעה, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה נושא ההתקשרות שפרטיהם מפורטים להלן: \_\_\_\_\_
- ב. להלן שמי וחותימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

**אישור**

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
עו"ד, שם וחתימה



**נספח א1: אישור ניהול ספרים**

יצורף על ידי המציע

**נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין**

יצורף על ידי המציע

**נספח א3: נסח התאגיד**

יצורף על ידי המציע



**נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר **במכרז פומבי מס' 26/2022 - למתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט**, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 ל- לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998- **לא חלות** על המציע.
- הוראות סעיף 9 ל- לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998- **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 ל- לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998- (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



**נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר **במכרז פומבי מס' 26/2022 - למתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם הנהלת בתי המשפט	
פרטי איש הקשר למכרז	שם	
	כתובת	
	טלפון	
	טלפון סלולרי	
	כתובת דוא"ל	



**נספח ה': חלקים חסויים בהצעה**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי :

---

---

---

---

---

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



**נספח ו' – תצהיר המציע אודות עמידתו בתנאי הסף והאיכות של המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר **במכרז פומבי מס' 26/2022 - למתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**1. הוכחת המציע בתנאי הסף המקצועיים למכרז על פי סעיף 3.2 במכרז**

**1.1 רישיון להפצת דואר כמותי**

למציע רישיון תקף או היתר תקף המתיר לו להעניק שירותי דואר כמותי, כהגדרת המונח בחוק הדואר, תשמ"ו-1981 או לחילופין בעל תעודת היתר מטעם משרד התקשורת לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים בתוקף.

✓ מצורף להצעה העתק רישיון/היתר בתוקף.

**1.2 למציע יכולת ומסוגלות לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2 במכרז**

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, למציע יש את מכלול היכולות והמשאבים לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2 במכרז.

**1.3 הפעלת מערך לאיסוף ומסירת דברי דואר**

נכון ליום הגשת ההצעה ובטווח השנים 2017 ועד 2022 המציע מפעיל בעצמו וברציפות, מערך לאיסוף ומסירת דברי דואר (להלן – "המערך") בעל המאפיינים הבאים במצטבר:

א. המערך מספק שירותים לאיסוף ומסירת דברי דואר בפריסה ארצית, כאשר מיקום האיסוף מבוצע לפחות **משתיים מבין הערים** ירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע והמסירה מכל עיר מבוצעת ליעדים מחוץ לערים הנ"ל כדלקמן:

#	איסוף דברי דואר נכון ליום הגשת ההצעה	שם הלקוח	טל. נייד ושם איש הקשר אצל הלקוח
1	איסוף מת"א ומסירה לנמענים מחוץ לתל אביב		
2	איסוף מבאר שבע ומסירה לנמענים מחוץ לעיר באר שבע		
3	איסוף מחיפה ומסירה לנמענים מחוץ לעיר באר שבע		
4	איסוף מירושלים ומסירה לנמענים מחוץ לעיר ירושלים		



ב. המערך סיפק שירותים לגופים בישראל בין היתר באיסוף ומסירה של דברי דואר רשום במסירה אישית כדלקמן:

- 1) השירות ניתן לפחות ל- 3 גופים **שונים** הנמנים על לפחות אחד מהבאים: משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, קופות חולים.
- 2) השירות ניתן במשך שנתיים מלאות ורצופות לפחות (בטווח השנים 2017-2021) בהיקף שנתי ממוצע של לפחות 20,000 דברי דואר בכל שנה לכל לקוח.

**פרטי הגופים:**

#	שם הגוף	תיאור השירות	תאריכי השירותים (לפחות שנתיים רצופות)	מתן	היקף כמות דברי דואר בכל שנה לכל לקוח	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח
1						
2						
3						

4) לרשות המערך עומד מרכז מיון והפצה ארצי עומד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.2.5 לעיל, ומערכת מידע העומדת בכל הדרישות המפורטות בסעיף 2.2.6 לעיל.

כתובת המרכז המיון וההפצה
תיאור מערכת המידע

**3.2.6 הכנסות המציע**

הכנסות המציע הנובעות מאספקת שירותי איסוף ומסירת דברי דואר, עומדות על לפחות 10 מיליון ₪ **בכל שנה** מהשנים 2019, 2020, 2021.

✓ מצורפת להצעה חוות דעת מרואה חשבון אודות הצהרתו על פי הנוסח המחייב בנספח י"ב למכרז.

**3.2.7 מנהל ההתקשרות**

נכון ליום הגשת ההצעה מועסק אצל המציע עובד במתכונת של עובד מעביד אשר ינהל מטעמו את ההתקשרות מול הנהלת בתי המשפט במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז.

**א. פרטי מנהל ההתקשרות המוצע**

שם מנהל ההתקשרות המוצע
ת.ז. של מנהל ההתקשרות המוצע

**ב. השכלת מנהל ההתקשרות המוצע**

השכלה מינימאלית
בעל השכלה תיכונית ומעלה
תיאור השכלה:

**ג. ניסיון מנהל ההתקשרות המוצע**

ניסיון תעסוקתי מינימאלי
ניהול של לפחות 3 תיקי לקוחות בתחום של איסוף ומסירת דואר בטווח השנים 2017 עד 2022





## נספח ז' – טופס הצעת מחיר

### טופס הצעת המחיר תוגש הנפרד מיתר מסמכי ההצעה במעטפה נפרדת

לכבוד  
הנהלת בתי המשפט  
כנפי נשרים 22,  
ירושלים

## הנדון: הצעה כספית למכרז פומבי מס' 26/2022 - למתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט

### 1. כללי

- א. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו
- ב. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
- ג. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
- ד. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
- ה. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
- ו. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין הנהלת בתי המשפט.
- ז. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
- ט. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- י. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- יא. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- יב. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- יג. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- יד. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- טז. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).



- ז. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- ח. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- ט. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.
- כ. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה.
- כא. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה : הצעת המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר, ככל שהספק מחויב בו.
- כב. יודגש כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- כג. אין לתקן או להוסיף הערות או הסתייגויות לנספח זה. כל חריגה מהנחייה זאת עלולה לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז.
- כד. יש למלא את כל המחירים המוצעים לכל שורות הטבלאות להלן. כל חריגה מהנחייה זאת עלולה לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז.
- כה. יובהר כי אין בכמויות המופיעות בטבלאות שלהן כדי לחייב את הנהלת בתי המשפט בכל התחייבות מכל סוג שהוא. למציע או לזוכה לא תהא כל טענה לעניין זה.
- כו. **יובהר כי המציע מחויב להגיש הצעתו לשני האזורים המפורטים להלן (אזור א' ואזור ב'). חריגה מהנחייה זאת תפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז.**



## 2. הצעת מחיר למתן השירותים המבוקשים לאזור א'

המחוזות הכלולים באזור א': דרום, חיפה, צפון, י-ם (פירוט בתי המשפט בכל מחוז מופיעים בנספח י"ג למכרז).

### 2.1. הצעת מחיר לסל 1 – איסוף דבר דואר עם אישור מסירה ומסירתו לנמען - אזור א':

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.2

#	סטטוס מסירה	יעד חודשי לשנה ראשונה	יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות דברי דואר משוערים לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1	מלאה	65%	1 דבר דואר		350,000
2	חלקית	15%	1 דבר דואר	50% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	
3	לא נמסר	20%	1 דבר דואר	15% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	

### 2.2. הצעת מחיר לסל 2 – איסוף דבר דואר עם אישור מסירה, איתור הנמען ומסירתו לנמען – אזור א':

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.3

#	סטטוס מסירה	יעד חודשי לשנה ראשונה	יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת של דברי דואר לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1	מלאה	65%	1 דבר דואר		250,000
2	חלקית	15%	1 דבר דואר	50% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	
3	לא נמסר	20%	1 דבר דואר	15% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	

### 2.3. הצעת מחיר לסל 3 – איסוף דבר דואר דחוף ומסירתו לנמען – אזור א':

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.4

יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ. מחיר אחיד לכל תוצאת מסירה (מלא, חלקי, לא נמסר)	כמות משוערת של דברי דואר לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1 דבר דואר		8,500



**2.4. הצעת מחיר לסל 4 – איסוף דבר דואר המיועד לנמען בחו"ל ומסירתו לנמען בחו"ל – אזור א':**

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.5

#	יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת של דברי דואר לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1	1 דבר דואר למדינות ביבשת אירופה		200
2	1 דבר דואר למדינות ביבשת אסיה		200
3	1 דבר דואר למדינות ביבשת אפריקה		200
4	1 דבר דואר ביבשת אוסטרליה		200
5	1 דבר דואר למדינות מרכז וצפון אמריקה		200
6	1 דבר דואר למדינות דרום אמריקה		200

**2.5. הצעת מחיר לסל 5 – איסוף דבר דואר כללי הנדרש להבאה לבתי המשפט מנקודות איסוף שונות והבאתו**

**לנמען בבית המשפט – אזור א':**

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.6

יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת של שקים לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1 שק		500



### 3. הצעת מחיר למתן השירותים המבוקשים לאזור ב'

המחוזות הכלולים באזור ב': תל אביב, מרכז (פירוט בתי המשפט בכל מחוז מופיעים בנספח י"ג למכרז).

#### 3.1. הצעת מחיר לסל 1 – איסוף דבר דואר עם אישור מסירה ומסירתו לנמען - אזור ב':

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.2

#	סטטוס מסירה	יעד חודשי לשנה ראשונה	יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת של דברי דואר לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1	מלאה	65%	1 דבר דואר		300,000
2	חלקית	15%	1 דבר דואר	50% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	
3	לא נמסר	20%	1 דבר דואר	15% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	

#### 3.2. הצעת מחיר לסל 2 – איסוף דבר דואר עם אישור מסירה, איתור הנמען ומסירתו לנמען – אזור ב':

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.3

#	סטטוס מסירה	יעד חודשי לשנה ראשונה	יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת של דברי דואר לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1	מלאה	65%	1 דבר דואר		200,000
2	חלקית	15%	1 דבר דואר	50% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	
3	לא נמסר	20%	1 דבר דואר	15% מהמחיר המוצע למסירה מלאה	

#### 3.3. הצעת מחיר לסל 3 – איסוף דבר דואר דחוף ומסירתו לנמען – אזור ב':

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.4

יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ. מחיר אחיד לכל תוצאת מסירה (מלא, חלקי, לא נמסר)	כמות משוערת של דברי דואר לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1 דבר דואר		10,000



**3.4. הצעת מחיר לסל 4 – איסוף דבר דואר המיועד לנמען בחו"ל ומסירתו לנמען בחו"ל – אזור ב':**

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.5

#	יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות משוערת של דברי דואר לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1	1 דבר דואר למדינות ביבשת אירופה		5
2	1 דבר דואר למדינות ביבשת אסיה		5
3	1 דבר דואר למדינות ביבשת אפריקה		5
4	1 דבר דואר ביבשת אוסטרליה		5
5	1 דבר דואר למדינות מרכז וצפון אמריקה		5
6	1 דבר דואר למדינות דרום אמריקה		5

**3.5. הצעת מחיר לסל 5 – איסוף דבר דואר כללי הנדרש להבאה לבתי המשפט מנקודות איסוף שונות והבאתו**

**לנמען בבית המשפט – אזור ב':**

תכולת השירות בסעיף במכרז: 3.2.2.6

יחידת מידה לתמחור	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ	כמות שקי דואר משוערת לאיסוף ומסירה בשנה אחת
1 שק		500

על החתום:

מורשה החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



נספח ח' – דוגמה לחוזה התקשרות

**הערה:** נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2022

בין

הנהלת בתי המשפט המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט

וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה

(להלן: "המזמינה" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")

מצד אחד

לבין

\_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

מצד שני

הואיל וביום \_\_\_\_\_ פרסם המשרד מכרז מספר \_\_\_\_\_, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים נשוא המכרז בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "השירותים");

והואיל וביום \_\_\_\_\_ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;

והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולפי כל דין;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים**

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז והוראות ההסכם יגברו הוראות המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.



1. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

## 2. תקופת ההתקשרות

- א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד \_\_\_\_\_ שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.
- ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

## 3. התחייבויות המשרד

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבותו נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

## 4. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שבחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העוזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות נשוא המכרז והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב. הפרתו של סעיף קטן זה תחשב הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).

## 5. אחריות

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשרד על הצד הטוב ביותר ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע



את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

#### 6. יחסי הצדדים

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

#### 7. תמורה

- א. הספק יידרש לספק למזמינה את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמינה. מובהר ומוסכם בזאת, כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהמזמינה.
- ב. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שהמכרז אינו קובע אחרת, המזמינה אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת המזמינה, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- ג. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).
- ד. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לכך במזמינה.
- ה. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם המזמינה לספק תמורה כקבוע במכרז ובהתאם להצעת הספק שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ו. התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט. התמורה תשולם לספק ע"פ ביצוע בפועל אלא אם כן נקבע אחרת במכרז. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש חתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- ז. חשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף הדיווח הנדרש בהתאם לסוג ההתקשרות הרלוונטי וכקבוע בהוראת התכ"ס. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר אשר יהיו בתוקף באותה העת ובמועדים הקבועים בהן.
- ח. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.2, והוראות המכרז בעניין זה. שינוי בשיעור המע"מ יגרור עדכון בסך התמורה שתשלם לספק.



8. ביטוח

הספק ימציא למשרד עובר לחתימה על הסכם זה את האישור על קיום הביטוחים כנדרש בפרק 10 במכרז.

9. ערבות ביצוע

- א. ערבות הביצוע תהיה בסך של \_\_\_\_\_ בתוקף עד ל-\_\_\_\_ יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ב. במידה ויממש עורך המכרז את אופציית הארכת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- ג. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הנהלת בתי המשפט עקב הפרת החוזה על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע להנהלת בתי המשפט מהספק.
- ד. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה או על-פי דין תהיה הנהלת בתי המשפט זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ה. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הקבלן לפי חוזה זה.
- ו. על אף האמור לעיל, דרשה הנהלת בתי המשפט להאריך את תוקף הערבות על מנת להבטיח את סיום מתן השירותים, יאריך הספק את תוקפה של הערבות, עד לששה חודשים ממועד דרישת עורך המכרז.
- ז. **ספק יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לחילופין:**
- 1) ספק יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36יא(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל. הסולקים שאושרו להעמיד ערבות, כאמור לעיל, נכון ליום פרסום מכרז זה – מפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3 (נספח ד') **לחילופין**:
- 2) ספק יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לוידיס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהוראת התכ"ם 7.3.3 (נספח ג - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות).
- ח. **הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.**
- ט. הערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- י. נכון ליום פרסום מכרז זה המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בנק מרכזית לדיסקונט לישראל, בנק דיסקונט לישראל, בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק טפחות, בנק ירושלים, בנק הפועלים, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל ביטוח אשראי בע"מ.
- מידע נוסף בנושא זה ניתן למצוא באתר החשב הכללי: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- יא. **יודגש כי ככל והנהלת בתי המשפט תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.**



## 10. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

הפר הספק הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי ההסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את ההפרה והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

## 11. שונות

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי ההסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי ההסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- ב. בחתימתו על ההסכם זה מצהיר הספק כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי לבצע את השירות נשוא המכרז, כולו או חלקו, בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר שמעניק שירות למשרד מכוח התחייבויותיו של הספק כקבוע בהסכם זה.
- ג. בחתימתו על ההסכם זה מצהיר הספק, כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי ההסכם זה. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת ההסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו מתעורר אצל הספק חשש לקיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יפנה הספק ללא דיחוי לקבלת הוראות מהמשרד ויפעל לפיהן. פניית הספק כמו גם הוראות המשרד תעשנה בכתב. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה המועסק על ידי הספק ככל שמועסק.
- ד. בחתימתו על ההסכם זה מתחייב הספק על שמירת סודיות. העברת מידע לצד ג' לצורך הענקת השירותים למשרד בהתאם להסכם זה, ו/או לכל מטרה אחרת מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. סעיף זה הוא סעיף מהותי והפרתו מהווה הפרה יסודית בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- ה. בחתימתו על ההסכם זה מאשר הספק, כי ידוע לו שפרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
- ו. כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- ז. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי ההסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם יעשה במפורש ובכתב.
- ח. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.



ט. כתובות הצדדים להסכם זה הן :

המשרד : הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

\_\_\_\_\_ : הספק :

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

המוזמינה :

\_\_\_\_\_ חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

\_\_\_\_\_ סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל

\_\_\_\_\_ : הספק :

\_\_\_\_\_



נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_  
[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר עם מכרז פומבי מס'  
26/2022 - למתן שירותי דיור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח י' - נוסח מחייב להגשת ערבות בגין הגשת הצעה ("ערבות מכרז")**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות עם הצמדה**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות הנהלת בתי המשפט  
**ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ₪ (במילים: שלוש מאות אלף ₪) שיוצמד למדד  
מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב"),  
בקשר עם מכרז פומבי דו שלבי מס' 26/22 - למתן שירותי דיוור ומסירות מסמכים ודברי דואר עבור מערכת בתי המשפט.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או  
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 20.06.2023

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



### נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעבודה יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות, \_\_\_\_\_, שם התאגיד  
\_\_\_\_\_, / ע"מ, \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם  
לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-  
1981 המחזיקה בשליטה בחברת, \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

אני גב', \_\_\_\_\_, מספר זהות, \_\_\_\_\_, שם התאגיד  
\_\_\_\_\_, / ע"מ, \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם  
לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



**נספח י"ב – חוות דעת רואה חשבון אודות הכנסות המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף (סעיף 3.2.4) והצהרת המציע בנספח ו'**

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע<sup>5</sup>**

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה **בתנאי המופיע בסעיף 3.2.4 למכרז ובנספח ו' למכרז**, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_   
רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>5</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותות ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.



נספח י"ג – רשימת מחוזות ובתי המשפט במערכת בתי המשפט

מחוז	אתר	כתובת	
דרום	בימ"ש שלום אילת	דרך יותם, 3	
	בימ"ש שלום אשדוד	מורדי הגיטאות, 4	
	בימ"ש שלום אשקלון	בן-גוריון, 19	
	בימ"ש שלום דימונה	ככר דנמרק	
	בימ"ש שלום קרית-גת	חשוון, 12	
	בימ"ש המחוזי ב"ש	התקווה, 6	
	בימ"ש השלום ב"ש		
	ביה"ד האזורי לעבודה ב"ש		
	חיפה	בימ"ש שלום חדרה	הילל יפה, 7
בימ"ש שלום עכו		יהושפט, 15	
בימ"ש שלום קריות		ק. ביאליק, דרך עכו. 192	
בימ"ש המחוזי חיפה		פלי"ם, 12	
בימ"ש השלום חיפה			
ביה"ד האזורי לעבודה חיפה			
י-ם	ביה"ד האזורי י-ם	בית הדפוס, 20 בנין דונה	
	בימ"ש בית השנהב	בית הדפוס 12	
	בימ"ש מחוזי י-ם	צללח אדין, 40	
	בימ"ש עליון	שערי משפט	
	בימ"ש שלום ירושלים	חשין, 6	
	בית הדין הארצי	קרן היסוד, 20, ירושלים	
	משרדי הנהלה ירושלים	כנפי נשרים, 22	
	משרדי אגף הביטחון	נוף קדומים 1, מכבים	
	בימ"ש מחוזי מרכז	שדרות הציונות 3, לוד	
	בימ"ש שלום אזרחי כ"ס	התחנה 5, כפ"ס	
	בימ"ש שלום פלילי כ"ס	צ'רניחובסקי, 14, כפ"ס	
	מרכז	בימ"ש שלום נתניה	הרצל, 57
בימ"ש שלום פ"ת		בזל 1	
בימ"ש שלום ראשלי"צ		גלילי, 5	
בימ"ש שלום רחובות		רוזינסקי, 9	
בימ"ש שלום רמלה		ויצמן, 3	
צפון		בימ"ש שלום טבריה	דרך הציונות 1
		בימ"ש שלום קריית שמונה	ככר צהל, מרכז רסקו 1
		בימ"ש שלום צפת	הר כנען בנין המשטרה
		בימ"ש שלום בית שאן	שאול המלך 1 בית שאן
		בימ"ש שלום עפולה	מנחם 42 עפולה
		בימ"ש שלום קצרין	
		בימ"ש שלום מסעדה	
		בימ"ש המחוזי נצרת	קרית יצחק רבין
	בימ"ש השלום נצרת		
	ביה"ד האזורי לעבודה נצרת		
	ת"א	בימ"ש שלום הרצליה	בן גוריון, 31 הרצליה
ביה"ד האזורי לעבודה ת"א		שוקן, 25 תל אביב	
בימ"ש המחוזי ת"א		ויצמן, 1 ת"א	
בימ"ש השלום ת"א			
בימ"ש לענייני משפחה ת"א			